

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ
SÖZLEŞMELİ
PERSONELİN KADROYA
GEÇİRİLMELERİNE
İLİŞKİN BAŞVURU
KLAVUZU**

İÇİNDEKİLER

<u>1. GENEL BİLGİLER</u>	3
<u>2. BAŞVURU TAKVİMİ</u>	3
<u>3. BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME</u>	3
<u>3.1. Başvuruda İstenilen Belgeler</u>	3
<u>3.2. Başvuru Şartları</u>	3
<u>3.3. Başvuru Yeri</u>	4
<u>4. NAKİL DÜZENLEMESİ</u>	4
<u>5. ÖNCEKİ HİZMET SÜRELERİ</u>	4
<u>6. İLETİŞİM BİLGİLERİ</u>	5

1. GENEL BİLGİLER

Bu Kılavuz; Üniversitemiz birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesinde sözleşmeli olarak görev yapan çalışanlarımızın 26 Ocak 2023 tarihli ve 32085 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan [7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun](#) uyarınca kadroya geçirilmelerine ilişkin başvuru, değerlendirme ve atama sürecine dair açıklamaları içermektedir.

2. BAŞVURU TAKVİMİ

Başvuru Tarihi	26 Ocak 2023 – 24 Şubat 2023 (Mesai Bitimi)
*Personel Daire Başkanlığı gerekli durumlarda takvimde değişiklik yapabilir.	

3. BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

3.1. Başvuruda İstenilen Belgeler

- Sözleşmeli Personel Kadroya Geçiş Talep Dilekçesi,
- Sağlık Beyan Formu,
- En son mezun olduğu öğrenimine dair mezuniyet belgesi,
- Adli Sicil Belgesi,
- Askerliğini yapanlar için Terhis Belgesi, tecilli durumda olanlardan Askerlik Durum Belgesi,
- Sgk Hizmet Dökümü

***Adayların E-Devlet üzerinden başvuru tarihleri içerisinde alacağı karekodlu belgeler kabul edilecektir.**

3.2. Başvuru Şartları

- 28 Kasım 2022 tarihi itibarıyla Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi uyarınca görev yapıyor olmak.
- 657 sayılı Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşıyor olmak.

3.3. Başvuru Yeri

Kadroya geçme talebinde olan personel bu Kılavuzun 3.1 maddesinde yer alan belgelerle birlikte Personel Daire Başkanlığı İdari Tayin Şube Müdürlüğüne **şahsen** müracaat edecektir.

4. NAKİL DÜZENLEMESİ

7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararıyla Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca kadroya geçirilecek kişiler, **sözleşmeli personel olarak geçen süreler dahil olmak üzere dört yıl süreyle başka bir yere atanamayacaktır.**

5. ÖNCEKİ HİZMET SÜRELERİ

7433 sayılı Kanunda, memur kadrolarına atanacakların sözleşmeli personel olarak geçirdikleri hizmet sürelerinin derece ve kademelerinin tespitinde değerlendirileceği hükmü yer almaktadır.

Bu kapsamda, memur kadrolarına atanacak personelin intibak işlemleri 657 sayılı Kanunun 36'ncı maddesinde belirtilen ortak hükümler bölümüne göre yürütülecektir. Ayrıca, ilgililerin 657 sayılı Kanunun 84'üncü maddelerine göre askerlik hizmetlerini tamamlamış olmaları halinde bu süreler de derece ve kademelerinde değerlendirilecektir.

Ayrıca, kişilerin en son öğrenim gördüğüne dair mezun belgelerini sunmaları, yapılacak intibak işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olmasını sağlayacağından büyük önem arz etmektedir.

UYARI:

- 1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli personel olarak çalışan ve aynı Kanunun 4/A maddesi kapsamında kadroya geçme talebinde bulunacak personel için **bu duyuru tebliğ mahiyetindedir.**
- 2) Atama İşlemlerine esas olmak üzere gerçeğe aykırı belge verdiği ya da beyanda bulunduğu veya eksik evrak verdiği sonradan tespit edilenlerin atamaları iptal edilecek olup atama işlemleri için talep edilen evrakların eksik ya da hatalı ibraz edilmesi durumunda sorumluluk personele aittir

6. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Merkez/AĞRI
E-Posta Adresi	personel@agri.edu.tr
Telefon	1304-1284-1301-1273